
טופס הנחיות והתחייבות לשימוש במערכת

„צה"ל בעיר" ובמידע הכלול בה

מערכת „צה"ל בעיר" נועדה לאפשר שיתוף פעולה אפקטיבי בין צה"ל לרשויות המקומיות, לצורך חיזוק רווחת משרתי צה"ל המתגוררים בתחום הרשות, סיוע במיצוי זכויותיהם, הענקת הטבות והוקרה, וכן חיזוק החוסן האישי והקהילתי – וכל זאת בכפוף לדין, להוראות צה"ל, לעקרונות הגנת הפרטיות ולדרישות ביטחון המידע.

טופס זה מגדיר את ההנחיות, הדרישות וההגבלות החלות על הרשות המקומית ונציגיה כתנאי לשימוש במערכת ובמידע הכלול בה.

1. תחולת ההתחייבות

1.1 התחייבות זו חלה על הגורמים הבאים :

1.1.1 הרשות המקומית.

1.1.2 מנכ"ל הרשות.

1.1.3 רכז/ת „צה"ל בעיר".

1.1.4 כל עובד/ת, נציג/ה או גורם מטעם הרשות אשר יקבל גישה למערכת או למידע המופק ממנה.

2. עקרונות יסוד לשימוש במידע

2.1 ייעוד השימוש

השימוש במערכת ובמידע הכלול בה מיועד למטרה מוגדרת בלבד.
המידע ישמש אך ורק לצרכים הבאים :

- 2.1.1 יצירת קשר עם משרתי צה"ל בתחומי הרשות.
- 2.1.2 סיוע, מיצוי זכויות, הענקת הטבות והוקרה.
- 2.1.3 חיזוק חוסן אישי וקהילתי.
- 2.1.4 תכנון מוניציפלי כללי המבוסס על מידע סטטיסטי בלבד.

2.2 איסור שימוש חורג

חל איסור מוחלט לעשות במידע שימושים אחרים, לרבות:

- 2.2.1 שימוש פוליטי, מסחרי או פרסומי.
- 2.2.2 אכיפה, פיקוח או קבלת החלטות שלטוניות כלפי הפרט.
- 2.2.3 העברת מידע לגורמים שלישיים כלשהם.

2.3 מידתיות וצמצום מידע

השימוש במידע יהיה בהיקף המזערי הנדרש להשגת המטרה המוגדרת בלבד.

3. מודולי המערכת והגבלות ייעודיות

3.1 מודול „דיוור ישיר”

- 3.1.1 המערכת מאפשרת שליחת מסרים למשרתי צה"ל מבלי לחשוף פרטי קשר אישיים (טלפון, כתובת וכדומה).
- 3.1.2 חל איסור לנסות לאתר, לשחזר או להסיק פרטי קשר אישיים באמצעים טכנולוגיים או אחרים.
- 3.1.3 תוכן המסרים יהיה ענייני, רלוונטי ומכבד, ולא יכלול מסרים פוליטיים, שיווקיים או מסחריים.

3.2 מודול דשבורדים סטטיסטיים

- 3.2.1 המידע יוצג ברמה סטטיסטית בלבד, ללא זיהוי אישי.
- 3.2.2 הנתונים ישמשו לצורכי תכנון, הערכת צרכים וקבלת תמונת מצב כללית.
- 3.2.3 חל איסור לנסות להסיק זהות של יחידים מתוך נתונים סטטיסטיים.

3.3 מודול נתונים פרטניים – הוקרה, זכויות והטבות

3.3.1 ייעוד ושימוש מותר

מודול הנתונים הפרטניים נועד לאפשר לרשות המקומית:

- 3.3.1.1 הענקת מתנות, שי והוקרה למשרתי צה"ל ולבני משפחותיהם.
- 3.3.1.2 ארגון אירועי הוקרה, הערכה ופעילות קהילתית.
- 3.3.1.3 הקניית זכויות, הנחות והטבות מוניציפליות למשרתי צה"ל המתגוררים בתחום הרשות, לרבות:
 - א. הנחות בארנונה.
 - ב. חוגים, תרבות, ספורט ושירותים עירוניים.
 - ג. שוברים, מענקים או שירותים מוניציפליים.
- 3.3.1.4 כל הטבה נוספת שהרשות תבחר להעניק, ובלבד שהיא מיטיבה, וולונטרית ושוויונית.

המידע לא ישמש לכל מטרה אחרת.

3.3.2 עקרונות החלת זכויות והטבות

הרשות מתחייבת כי:

- 3.3.2.1 ההטבות יינתנו לטובת המשרת בלבד, ללא יצירת חובות או תנאים נלווים.
- 3.3.2.2 ההטבות לא ישמשו ככלי לאכיפה, פיקוח או קבלת החלטות מנהליות כלפי הפרט.
- 3.3.2.3 לא תבוצע הערכה, דירוג או סיווג של משרתים על בסיס המידע.
- 3.3.2.4 הקריטריונים להטבה יהיו כלליים, שקופים ושוויוניים.

3.3.3 שימוש במידע לצורך הקניית הטבות

המידע הפרטני (כגון: שם, מספר זהות, מצב משפחתי, מספר וגילאי ילדים) ישמש אך ורק לצרכים הבאים:

- 3.3.3.1 זיהוי זכאות להטבה.
- 3.3.3.2 התאמת סוג ההטבה.
- 3.3.3.3 פנייה יזומה לצורך מימוש זכות או הטבה.
- 3.3.3.4 תיעוד מימוש ההטבה בתוך המערכת בלבד.

3.3.4 עמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות – דיוור ישיר

- 3.3.4.1 כל מסר יכלול זיהוי ברור של הרשות המקומית כשולחת.
- 3.3.4.2 יצוין במפורש כי הדיוור מבוסס על נתונים ממאגרי צה"ל בלבד.
- 3.3.4.3 יובהר כי פרטי ההתקשרות של המשרת לא הועברו לרשות ונשארו חסויים.

3.3.5 שימושים אסורים במפורש

חל איסור מוחלט לעשות במידע שימוש לצרכים הבאים :

- 3.3.5.1 גבייה, אכיפה, שלילת זכויות או הטלת סנקציות.
- 3.3.5.2 הצלבת מידע עם מאגרי מידע אחרים של הרשות.
- 3.3.5.3 קבלת החלטות תכנוניות, רגולטוריות או תקציביות אישיות.
- 3.3.5.4 העברת מידע לגורם חיצוני כלשהו, לרבות תאגידים עירוניים או ספקים.
- 3.3.5.5 פנייה למשרתים בנושאים שאינם קשורים ישירות להטבה או להוקרה.

3.3.6 עקרון הוולונטריות והבחירה

- 3.3.6.1 מימוש זכויות והטבות יהיה תלוי ברצונו של המשרת בלבד.
- 3.3.6.2 סירוב לקבל הטבה לא יגרור פגיעה או השלכה.
- 3.3.6.3 תינתן אפשרות למשרת לבקש להימנע מפניות עתידיות אליו בערוץ זה.

3.3.7 הגבלות תפעוליות ואבטחת מידע

- 3.3.7.1 גישה תינתן למספר מצומצם של משתמשים באישור מנכ"ל הרשות.
- 3.3.7.2 אין לייצא, להדפיס, להעתיק או לצלם מסך מידע אישי.
- 3.3.7.3 כל פעולה תתועד ותהיה נתונה לבקרה.
- 3.3.7.4 המידע יישמר אך ורק במערכת, „צה"ל בעיר”.

4. שימוש בספקים חיצוניים לצורך משלוח שי והטבות

- 4.1 משלוח שי או הטבות באמצעות ספק חיצוני יתבצע אך ורק במודל שאינו חושף מידע אישי מזהה של משרתי צה"ל, לרבות מנגנון משלוח אנונימי.
- 4.2 העברת שמות, כתובות, מספרי זהות או כל פרט מזהה אחר לספק חיצוני – אסורה.

5. הגנת פרטיות

הרשות מתחייבת כי :

- 5.1 המידע יטופל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות צה"ל.
- 5.2 יוגדרו מורשי גישה מצומצמים בהתאם לתפקיד.
- 5.3 כל משתמש יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות.
- 5.4 כל אירוע פרטיות או חשד לשימוש שגוי ידווח מיידית לגורמי צה"ל המוסמכים.

6. ביטחון מידע

- 6.1 השימוש במערכת יתבצע מעמדות מחשב מאובטחות בלבד.
- 6.2 חל איסור על מסירת פרטי הזדהות, צילום מסכים או תיעוד מידע.
- 6.3 ייושמו מנגנוני ניהול הרשאות, הפרדת תפקידים והדרכות משתמשים.

7. בקרה, פיקוח ואכיפה

- 7.1 צה"ל רשאי לבצע בקרה על אופן השימוש במערכת.
- 7.2 הפרת ההנחיות עלולה להביא לשלילת גישה, השעיית שימוש ונקיטת צעדים בהתאם לדין.

8. תוקף ההתחייבות

התחייבות זו תקפה ממועד החתימה ותוסיף לחול כל עוד נעשה שימוש במערכת או במידע, גם לאחר סיום תפקיד החותמים.

9. הצהרת התחייבות וחתימות

אנו החתומים מטה מצהירים כי קראנו, הבנו והננו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות מסמך זה.

שם הרשות המקומית: _____

שם מנכ"ל הרשות: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

שם רכז/ת, „צה"ל בעיר": _____

חתימה: _____ תאריך: _____
